



EESTI KEELE JA KULTUURI AKADEEMILISE VÄLISÕPPE PROGRAMMI KÜLALISLOENGUTE TOETUSE TAOTLEMISE JUHEND

Kinnitatud 31.08.2017 nr 1-11.1/3904

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 külalisloengute toetuse taotlemise ja kasutamise tingimused ning maksmise kord. Külalisloengute toetuse juhend lähtub 31.12.2010 kinnitatud Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi 2011-2017 (edaspidi: *programm*) punktist “2.2. Tegutsevate välisõppekeskuste toetamine”, millega vahendatakse programmi toel välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel teemadel. Toetuse määrab programmi nõukogu (edaspidi: *nõukogu*) vajadusel eksperte kaasates.

Toetust rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt SA-le Archimedes (edaspidi: *sihtasutus*) selleks eraldatud vahenditest.

Tegevusi korraldab sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuur. Korraldamine hõlmab muuhulgas:

- informatsiooni vahendamist ja avalikustamist erinevates infokanalites;
- taotlusvoorude korraldamist, sh hindamise korraldamist;
- suhtlemist taotlejatega;
- taotlemistingimuste ja –vormide tutvustamist, sh info levitamist kõigis avalik-õiguslikes ülikoolides;
- taotluste analüüsi ja peamiste tagasilükkamise põhjuste väljatoomist;
- toetuste eraldamise lepingute ettevalmistamist, sõlmimist ja lõpetamist, toetuste maksmist, lepingute täitmise järelevalvet ja aruannete analüüsi;
- toetusesaajate nõustamist;
- avalikkuse teavitamist.

Käesoleva juhendi koostamist ja täiendamist ning juhendis sätestatud toetuste eraldamist koordineerib sihtasutuse hariduse rahvusvahelistumise agentuuri kõrghariduse büroo spetsialist.

TEGEVUSE KIRJELDUS

TOETUSE EESMÄRK JA ÜLDISED PÕHIMÕTTED

1. Tegevuse eesmärgiks on süvendada eesti keele ja kultuuri õpet ning laiendada selle haaret, vahendades programmi toel välisõppekeskustesse külalisõppejõudusid pidama lühema aja jooksul loenguid eesti keele ja kultuuri õpet täiendavatel teemadel.

2. Toetust võivad taotleda väliskõrgkoolid, kus õpetatakse eesti keelt ja kultuuri. Taotleda võib ülikool üks või koos teiste ülikoolidega, üldjuhul on eeliseks, kui ülikoolid teevad piirkonniti koostööd. Külalisloengud peavad toimuma lühema aja (soovitavalt 6 kuni 30 at) jooksul vastava(te) kõrgkooli(de) eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel, eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel. Loengud peavad andma üliõpilastele ainepunkte ja minema arvesse nende eesti keele ja kultuuri õpingute osana.
3. Väliskõrgkooli lektor, kes soovib külalislektorit kutsuda, vastutab sobiva külalislektori leidmise ja kokkulepete sõlmimise eest. Taotlejaks on kutsuja. Külalislektor ei saa ise taotlust esitada.
4. Külalisloengute toetamise mõte on eelkõige täiendada ja laiendada eesti õpinguid, mitte asendada neid tervenisti või üht kindlat osa neist. Seega ei toetata püsivalt õppekavas olevaid samu loenguid igal (või mitmel) aastal.
5. Programmi vahenditest makstakse loengutasu, vastuvõtva kõrgkooli ülesanne on tagada külalislektorile öömaja ja toitlustamine või selleks piisav päevaraha. Doktorikraadiga külalislektori brutotasu on 32 eurot ühe akadeemilise tunni kohta, magistrikraadiga lektori brutotasu on 28 eurot ühe akadeemilise tunni kohta. Lisaks makstakse töötasu eksamite või üliõpilaste iseseisva töö hindamise eest (põhimõttel kolm hinnatavat = üks akadeemiline tund).
6. Eesti keelt ja kultuuri õpetaval väliskõrgkoolil on õigus eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi nõukogu liiget külalislektoriks kutsuda.

SÕIDUTOETUSE TAOTLEMINE JA SUURUS

7. Lisaks külalisloengute toetuse põhisummale on võimalik taotleda sõidutoetust külalisloengute läbiviimisega seotud sõidukulude katmiseks standardiseeritud ühikuhindade alusel¹.

Sõidutoetust on võimalik taotleda taotleja lähtekohast sihtkohta ja tagasi reisimise kulude katteks. Ainult ühel suunal reisimiseks ei ole võimalik toetust saada. Reis peab algama ja lõppema samas linnas.

7.1. Sõidutoetuse suurus sõltub reisi lähte- ja sihtkoha vahelisest distantsist. Distantsi arvestamisel kasutatakse ainult Euroopa Komisjoni veebipõhist kalkulaatorit http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

7.1.1. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on kuni 99,99 km (kaasa arvatud), hüvitatakse kulud kuludokumentide põhiseelt kuni 180 euro ulatuses;

7.1.2. Kui lähte- ja sihtkoha vaheline distants on 100,00 km või enam, hüvitatakse kulud standardiseeritud ühikuhinna alusel², lähtudes järgnevas tabelis toodud määradest:

Distants linnast linna (üks suund) ³	Toetus edasi-tagasi reisi kohta (lähtekohast sihtkohta ja tagasi)
---	---

¹Haridus- ja teadusministri 09.12.2015 käskkirja nr 1.1-2/15/471 Lisa 2 „Õpirände standardiseeritud ühikuhindade kasutamine kõrghariduse rahvusvahelistumise, mobiilsuse ja järelkasvu toetamise tegevuses „Dora Pluss“.

²Näiteks: kui õpirände lähtekoht on Tartu ja sihtkohaks on Uppsala, siis Euroopa Komisjoni kalkulaatori alusel on nende kahe linna vaheline distants 543,47 km, mis langeb vahemikku 500-1999 km. Marsruudil Tartu-Uppsala-Tartu reisimiseks on sõidutoetus 275 eurot.

1	100 – 499 km	180 eurot
2	500 – 1999 km	275 eurot
3	2000 – 2999 km	360 eurot
4	3000 – 3999 km	530 eurot
5	4000 – 7999 km	820 eurot
6	8000 ja enam km	1100 eurot

7.1.3. Standardiseeritud ühikuhinna alusel hüvitatav sõidutoetus sisaldab reisimisega seotud kulusid, sealhulgas transporti lennujaama ja lennujaamast sihtkohta.

8. Programmi nõukogu kinnitatud külalisloengute toetust ega sõidutoetust suurendada ei saa.
9. Taotluses märgitud toetussummasid võidakse taotlussüsteemis korrigeerida, kui taotluses arvatud toetussumma erineb standardiseeritud ühikuhindade põhjal arvestatud summast.
10. Toetusest kaetavate kulude katteks on lubatud kasutada teisi rahastamisallikaid, kui teiste allikate reeglid seda võimaldavad. Lisarahastuse saamine tuleb deklareerida taotluses.

TÄHTAJAD

11. Külalisloengute toetuse taotlusi võetakse vastu kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad tehakse teatavaks sihtasutuse kodulehel.
12. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.

TAOTLEMINE

13. Külalisloengute toetuse taotluse esitab kutsuja elektrooniliselt. Taotluskeskkond asub aadressil www.archimedes.ee/taotlused. Taotluste esitamise võimalus avaneb kuu aega enne väljakuulutatud tähtaega.
14. Taotleja peab taotlussüsteemis esitama sihtasutusele järgmised dokumendid:
 - vormikohane taotlus;
 - külalislektori digitaalselt allkirjastatud kinnituskiri (vorm leitav [sihtasutuse kodulehel](#)).
15. Punktis 14 nõutud dokumendid tuleb esitada taotlussüsteemi kaudu ja neid eraldi (e-)postiga saata ei ole vaja. Taotlusvorm tuleb veebis täita, lisada taotlusesse nõutud dokumendid, seejärel seal esitada (klõppides nupule “esita”). Taotleja ei pea taotlust ega nõutud lisadokumente allkirjastama. Taotluse esitamine taotlussüsteemis loetakse võrdseks taotluse allkirjastamisega.
16. Õigeaegselt esitamata taotlusi ei menetleta.

VALIKU ALUSED

17. Külalisloengute toetuse eraldamise otsustab programmi nõukogu esitatud taotluse alusel. Toetuse määramisel arvestatakse:

³ Juhul, kui kalkulaatoriga saadud distants langeb vahemikku 499-500 km, 1999-2000 km jmt, ümardatakse saadud tulemus ühikuhinna määramise eel täisarvuni.

- taotluse kvaliteeti (selgelt sõnastatud loenguteema, tööplan, oodatavad tulemused jms);
 - loengute teemakohasust: loengud peavad olema eesti keele ja kultuuri õppekava täiendavatel, eelkõige Eesti laiemat kultuurikonteksti, ajalugu ja ühiskonda käsitlevatel teemadel;
 - plaanitud kuulajaskonna arvu;
 - loengute integreeritust õppekavasse (ainete läbimisel saavad üliõpilased nende eest ainepunkte, välditakse aine sisu duubeldamist jms).
- 18.** Nõukogu toetab taotlusi programmeelarvest lähtuvalt. Rahastamisotsused fikseeritakse programmi nõukogu koosoleku protokollis. Kui taotlus on esitatud nõukogu liikmest külalislektori kutsumiseks, tuleb vastaval nõukogu liikmel end otsustusprotsessist taandada ning vältida teiste nõukogu liikmete mõjutamist, muuhulgas lahkudes otsuse tegemise ajaks ruumist.
- 19.** Hindamisprotseduur võtab aega üldjuhul ühe kuu alates tähtajana väljakuulutatud kuupäevast. Reis ei või alata enne lõplike tulemuste kinnitamist.

LEPINGU SÕLMIMINE

- 20.** Programmi nõukogu poolt valitud toetuse saajatega sõlmib sihtasutus üldjuhul üks kuu enne toetusperioodi algust lepingu, mis sätestab külalisloengute toetuse ja sõidutoetuse kasutamise tingimused.
- 21.** Sõidutoetus kantakse toetuse saaja arveldusarvele hiljemalt 14 päeva enne toetusperioodi algust, kuid mitte enne toetuse saamise lepingu allkirjastamist. Külalisloengute toetus kantakse toetuse saaja arveldusarvele 14 päeva jooksul pärast loengute lõppu.
- 22.** Toetuse ettemakset ei tehta isikutele, kellel on täitmata varasemad lepingulised kohustused sihtasutuse ees.
- 23.** Toetuse saaja kohustub nimetama asjakohastes dokumentides ja sõnavõttudes toetajatena Haridus- ja Teadusministeeriumi, sihtasutust ning eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi. Ettekannetes on soovituslik kasutada sihtasutuse ja eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmi logosid.

ARUANDLUS

- 24.** Külalislektori kutsuja on kohustatud esitama sihtasutusele ühe kuu jooksul pärast toetusperioodi lõppemist vormikohase aruande sihtasutuse taotluskeskkonnas.
- 25.** Aruande esitatakse digitaalselt allkirjastatuna elektroonilises taotluskeskkonnas.
- 26.** Juhul kui aruandet õigeaegselt ei esitata või kui selgub külalisloengute toetuse ja sõidutoetuse mittesihipärane kasutamine, on toetuse saaja kohustatud toetuse tagasi maksuma.

TOETUSE KASUTAMISEST TEAVITAMISE KORD

- 27.** Toetuse saajate nimekiri avalikustatakse sihtasutuse kodulehel.

DOKUMENTATSIOON

- 28.** Eesti keele ja kultuuri akadeemilise välisõppe programmiga seotud dokumente ja andmeid säilitab sihtasutus ettenähtud aja jooksul kooskõlas sihtasutuse dokumendihalduse korraldusega.